

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ Tốt nghiệp đại học năm học 2020 – 2021

Trường Đại học Quốc tế trân trọng thông báo đến toàn thể sinh viên tốt nghiệp năm học 2020 - 2021 về kế hoạch Lễ Tốt nghiệp như sau:

1. Buổi tổng dợt

a) Thời gian tập trung:

– Dợt 1: Các Khoa/Bộ môn: Bộ môn Vật lý, Bộ môn Toán, Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng, Bộ môn Kỹ thuật Môi trường, Bộ môn Anh ngữ Khoa Điện tử Viễn thông, Khoa Kỹ thuật Y sinh, Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp, Khoa Công nghệ Sinh học: **8 giờ 15 phút, ngày 11 tháng 3 năm 2022.**

– Dợt 2: Khoa Quản trị Kinh doanh và các chương trình liên kết với trường Đại học West of England (UWE) 4-0: **13 giờ 15 phút, ngày 11 tháng 3 năm 2022.**

b) Địa điểm: Hội trường Trần Chí Đáo, Nhà điều hành Đại học Quốc gia – Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Lễ tốt nghiệp

a) Thời gian làm lễ: 7 giờ 00 phút – 12 giờ 45 phút.

– Ngày 12 tháng 3 năm 2022: Các Khoa/Bộ môn Kỹ thuật và Anh ngữ.

– Ngày 13 tháng 02 năm 2022: Khoa Quản trị Kinh doanh và chương trình liên kết với UWE 4-0.

b) Địa điểm: Hội trường Trần Chí Đáo, Nhà điều hành Đại học Quốc gia – Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lễ phục tốt nghiệp và kỷ yếu: Sinh viên vui lòng xem thông báo từ Phòng Công tác Sinh viên.

4. Nhận thư mời phụ huynh tham gia Lễ Tốt nghiệp

a) Thời gian: Từ ngày 07 tháng 3 năm 2022.

b) Địa điểm: Văn phòng Khoa/Bộ môn.

5. Nhận bằng tốt nghiệp sau Lễ

5.1. Thời gian và địa điểm:

a) Các Khoa/Bộ môn Kỹ thuật và Anh ngữ:

– Thời gian: 13 giờ 30 phút – 16 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 3 năm 2022.

– Địa điểm: Văn phòng Khoa/Bộ môn, trường Đại học Quốc tế, Khu phố 6, Phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức.

b) Khoa Quản trị Kinh doanh và UWE 4-0:

- Thời gian: 13 giờ 30 phút – 16 giờ 00 phút, ngày 13 tháng 3 năm 2022.
- Địa điểm: Phòng Hợp tác Đào tạo Nước ngoài (OIAC), trường Đại học Quốc tế, Khu phố 6, Phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức.

5.2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

a) Sinh viên tốt nghiệp nhận trực tiếp: Đem theo thẻ sinh viên, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân.

b) Nhận thay (chỉ trong các trường hợp bất khả kháng):

- Đối tượng được phép nhận thay: Phụ huynh, anh/chị em ruột, vợ chồng.
- Giấy tờ kèm theo: Giấy ủy quyền có chứng thực của phường/xã, bản sao công chứng căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân của người đến nhận và căn cước công dân, chứng minh nhân dân hoặc thẻ của sinh viên ủy quyền nhận thay.

6. Lưu ý:

Đề buổi Lễ Tốt nghiệp được diễn ra trang nghiêm và thành công, nhà trường đề nghị sinh viên thực hiện các quy định sau:

a) Có mặt đúng giờ theo Thông báo và tham dự nghiêm túc, trọn vẹn buổi Lễ Tốt nghiệp.

b) Thực hiện theo chương trình buổi tổng dợt và Lễ Tốt nghiệp (nêu trên). Nếu cần biết thêm thông tin, sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Hợp tác Đào tạo Nước ngoài, Phòng Công tác Sinh viên.

c) Các sinh viên tốt nghiệp phải tham dự buổi tổng dợt. Trường hợp không tham dự tổng dợt sẽ không được lên bục danh dự thực hiện nghi thức trao bằng trong buổi Lễ Tốt nghiệp.

d) Nhà trường có bố trí thợ để chụp ảnh lúc lên nhận bằng tốt nghiệp cho từng sinh viên, vì vậy, sinh viên không mời thợ chụp ảnh riêng vào Hội trường trong suốt thời gian diễn ra Lễ Tốt nghiệp.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị được biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn, P.HTĐTNN, P.CTSV (để thực hiện);
- P.QHĐN (để thông cáo báo chí);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ